

**Утвержден**  
 приказом директора  
 МКОУ «Лодейнопольская средняя  
 общеобразовательная школа №2  
 с углубленным изучением  
 отдельных предметов»  
 от «26» августа 2024 г. №64

**План работы школьного спортивного клуба  
 «Олимп» на 2024-2025 учебный год.**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК «Олимп»	Подбор состава ШСК «Олимп».	Август-сентябрь 2024 г.	Зам. Директора по ВР.
Планирование и организация деятельность ШСК «Олимп»	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).	Август-сентябрь 2024 г.	Зам. Директора по ВР, руководитель ШСК.
Создание совета ШСК «Олимп»	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2024 г.	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК.
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ	- анализ имеющихся программ ВД; - выявление круга	В течении года	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК.

физкультурно-спортивной направленности	интересов учащихся ОУ; - написание программ ВД.		
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ВД (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течении учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК.
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течении учебного года по плану и годовому плану ОО	Зам. Директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК.
<b>Связь с образовательными учреждениями района</b>			
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течении учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК.
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР.
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ВД.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.

Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно- массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК.
Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	Сентябрь	Руководитель ШСК, Медицинский работник.
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО)	Ноябрь	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК.
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК.