

## **План методической работы МКОУ «Лодейнопольская СОШ №2»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

### **Задачи:**

#### ***Обновление содержания образования через:***

- совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС ОО и ФГОС СО;
- совершенствование качества обученности выпускников;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- развитие системы наставничества;
- активизация работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

#### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии со способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. Работа учителей над темами самообразования
4. Открытые уроки
5. Предметные декады (недели), месячники
6. Круглые столы, семинары
7. Организация работы с одаренными детьми
8. Взаимопосещение уроков
9. Организация проведение аттестации педагогов
10. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
11. Обобщение педагогического опыта

### **Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей математики
4. МО учителей гуманитарных наук: русского языка и литературы
5. МО учителей гуманитарных наук: истории, обществознания, ОДНКНР.
6. МО учителей иностранного языка
7. МО учителей естественно-научного цикла
8. МО учителей информатики

### **Направления и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Работа с педагогическим коллективом по профилактике педагогических дефицитов.	Оказание методической помощи

### **Основные направления деятельности.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
	<b>Работа Методического совета школы</b>			
	Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности			

1.	<p><b>Заседание №1</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы школы в новом учебном году»»</b>  Рабочие вопросы:  1) Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО  5) Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год</p> <p><b>2. Заседание №2</b>  <b>«Организация учебного процесса, конкурсного и олимпиадного движения в школе »</b>  1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 5 -9 классах.  2. Индивидуальное консультирование учащихся. ГИА -9  3. ИСИ, 11 класс  4 Организация тура школьных олимпиад.  5. Конкурсное и олимпиадное движение.</p> <p><b>3 Заседание №3</b>  <b>«О ходе реализации обновленных ФООП».</b>  1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 5-11 классов, прохождение программы)  2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)  3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.  4. Работа с обновленными ФООП.</p> <p><b>4. Заседание №4</b>  <b>«Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей школьников в условиях реализации национального проекта «Образование»»</b>  1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  2. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 10-11 классов, прохождение программы)  3. Здоровьесберегающие технологии и</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p>	<p>зам. дир. УВР</p> <p>Зам дир по УВР, руководители ШМО</p> <p>зам. дир. УВР</p> <p>зам дир по УВР</p>	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.</p> <p>протокол</p> <p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС</p> <p>Протокол</p>
----	---	--	---	---

<p>учебная деятельность на уроках с учетом физиологических особенностей школьников в рамках</p> <p>4. Практикум: Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей школьников в условиях реализации национального проекта «Образование».</p> <p>5 <b>Заседание № 5</b>  <b>«Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»</b>  Рабочие вопросы:  1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихя школы в олимпиадах.  2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 5-11 классов, прохождение программы)  3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.  4. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>6 <b>Заседание № 6 Тема:</b>  <b>«Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</b> Рабочие вопросы: 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 5-11 классов, прохождение программы)  3. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания  4.Разработка нового учебного плана</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>зам дир по УВР</p> <p>зам дир по УВР</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p>
---	------------------------	---	---------------------------------

### Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
4.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный качественный процесс проведения ГИА .

### Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в системе ГИС СОЛО	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР, зам дир по информатизации	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогичес

<b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>			
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий			
Внедрение программ обновленных ФГОС ОО и СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформлены методической  «копилки»
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации			
Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
<b>-Собеседование.</b> Планирование работы на 2024-2025 учебный год <b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого и малоопытного учителя». Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.

4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, руки ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5.	Анализ результатов посещения уроков	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Сентябрь-май	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами

3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организовано е прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайтешколы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Список аттестуемых педагогов	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
	Губина Татьяна Ивановна			
	Дмитриев Владимир Геннадьевич			
	Габельчук Людмила Ярославовна			
	Долбилина Светлана Владимировна			
	Драчева Елена Рудольфовна			
	Иванова Марина Владимировна			
	Исаков Александр Николаевич			
	Яковлева Светлана Юрьевна			

3.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогически хработников

### Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогического конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года». «Психолог года». «Библиотекарь года»;</li> <li>Конкурс программ самообразования педагога «Цифровой образовательный ресурс педагога»</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработку рекомендаций для внедрения

5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

#### Работа с педагогическим коллективом

Профилактика педагогических дефицитов педагогов. Работа с педагогическими кадрами.(анкетирование)	В течение года	Педагоги	Оказание методической поддержки
Участие в мероприятиях по оценке педагогических компетенций	В течение года	Педагоги	Повышение педагогического мастерства, оказание методической поддержки
<b>Тематические педагогические советы</b>			
Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы			
1. Тема: «Современный урок в условиях реализации системно-деятельностного подхода в обучении»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

2. Тема : «Эффективные приёмы использования ЦОС в работе учителя»	февраль
3. Тема «Профессиональное самоопределение обучающихся в рамках реализации Национального проекта «Образование»»	март

### Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УВР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора по УВР, рук. ШМО	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора по УВР, ВР. рук. ШМО	

<b>Работа с обучающимися</b>				
Реализация программы психолого-педагогического сопровождения «Личность – самоопределение – выбор»		в течение года	Заместитель директора по УВР Назарова В.Д., педагог-психолог Алматова И.С.	
Организация работы по формированию индивидуальных траекторий образования с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся		май-август 2025 г.	Заместитель директора по информатизации Яковлева Е.П.	
Проведение предметных недель: • русского языка и литературы • математики, физики и информатики • истории и обществознания • иностранного языка • естественных наук		Январь 2025 Март 2025 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Руководители ШМО: Проничева Е.В. Исаков А.Н. Самусева Т.Л. Долбилина С.В. Ивченко Б.В.	
Подготовка обучающихся к участию во всероссийской и региональной олимпиадах школьников, разработка и реализация индивидуальных программ подготовки		в течение года	Заместитель директора по УВР Назарова В.Д., учителя-предметники	
Участие обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проектах различной направленности		в течение года	Заместитель директора по УВР Назарова В.Д., учителя-предметники, руководители курсов внеурочной деятельности, классные руководители	
Организация внеурочной деятельности обучающихся		в течение года	Заместитель директора по УВР Назарова В.Д., руководители курсов внеурочной деятельности	
Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности школьников		в течение года	Заместитель директора по УВР Назарова В.Д., педагог-организатор Яковлева Е.П., учителя-предметники,	
Подготовка и проведение районной научно-практической конференция «Паруса науки»		Апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Назарова В.Д., .., руководители тематических секций	
<b>Работа с родителями</b>				
Организация и проведение общешкольного родительского собрания		Март 2025г.	Администрация школы	
Организация и проведения «Дня открытых дверей» для будущих пятиклассников и их родителей		апрель 2025г.	Администрация школы	
Организация приема обучающихся в 5 и 10 классы на основе собеседования с педагогами, обучающимися и их родителями с учетом интересов, склонностей и способностей школьников		июнь – август 2025г.	Заместитель директора по УВР Назарова В.Д., заместитель директора по информатизации Яковлева Е.П.	
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО, участники ШНС «Промитей»	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО ШНС «Промитей»	

3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники ШНС «Промитей»	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР ШНС «Промитей»	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги ШНС «Промитей»	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

#### **Работа со слабоуспевающими детьми**

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учениковна начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов лять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в
----	---	--	---------------------	--

2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	<p>обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости</p>
----	--	---	--	---

## 14.Реализации обновленных ФГОС ООО и СОО

Реализуется Дорожная карта введения обновленных ФГОС ООО и СОО 2023-2028 годы.

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения. Продолжается реализация в 2024-2025 учебном году.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОО, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС ООО и СОО.

### 15. Работа с педагогическим коллективом по профилактике педагогических дефицитов.

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов</b>			
1.1	Диагностика профессиональных затруднений педагогов (анкетирование, тесты)	сентябрь-октябрь текущего уч. года	Педагог-психолог, зам директора по УВР
1.2	Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов, разработка индивидуального маршрута оказания поддержки педагогам.	октябрь-ноябрь текущего уч. года	Педагог-психолог, зам директора по УВР
1.3	Обсуждение вопросов относительно профессиональных затруднений на заседаниях методических объединений.	ноябрь-декабрь текущего уч. года	зам директора по УВР
<b>2. Мероприятия, направленные на устранение у педагогов выявленных затруднений</b>			
2.1	Организация обучения педагогов техникума на курсах повышения квалификации по оценке качества образования.	В течение учебного года	зам директора по УВР
2.2	Участие педагогических работников в вебинарах, семинарах, круглых столах, тренингах, педагогических советах, мастер-классах с целью повышения своего образовательного уровня и снижения уровня эмоционального выгорания.	В течение учебного года	зам директора по УВР педагог-психолог
2.3	Консультирование преподавателей, разработка рекомендаций, памяток, анкет обратной связи в течение учебного года.	Январь-февраль текущего уч. года	зам директора по УВР, педагог-психолог
2.4	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали низкий уровень знаний по	В течение учебного года	зам директора по УВР

	результатам учебного года.		
<b>3. Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
3.1	Педагогический совет «Проблемы качества учебных результатов обучающихся по итогам учебного года»	Февраль-март текущего уч. года	зам директора по УВР
3.2	Совещания при директоре: - об организации индивидуальной работы с обучающимися с неудовлетворительными учебными результатами. -о подготовке обучающихся к Всероссийским проверочным работам.	Март-апрель текущего уч. года	зам директора по УВР
3.3	Промежуточное анкетирование. Подведение итогов работы по оцениванию результатов обучающихся. Планирование на следующий учебный год.	Май текущего уч. года	зам директора по УВР





