

**Дорожная карта внедрения комплекса ГТО  
в образовательной организации  
2020-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое и ресурсное обеспечение</b>			
1	Создание рабочей группы внедрения комплекса ГТО	май 2020 г.	Директор
2	Мониторинг материально – технической базы для реализации проекта	май - июнь 2020 г.	Учителя физической культуры
3	Пополнение материально – технической базы необходимыми ресурсами для обеспечения реализации проекта	ежегодно	Зам директора по ХР
4	Повышение квалификации учителей физической культуры и ОБЖ	2020-2022	Зам директора по НМР
5	Проведение проблемных семинаров по вопросу встраивания в образовательный процесс форм повышения уровня физической и военно – прикладной подготовленности всех участников образовательных отношений	2020-2023	Зам директора по УВР
6	Проведение тренингов, мастер-классов для педагогов – организаторов, педагогов по организации игровых программ, массовых праздников спортивной и военно - патриотической направленности	2020-2024	Зам директора по УВР
7	Формирование системы стимулов для участников образовательного процесса к регулярным занятиям физической культурой, участию в общественной и спортивной жизни образовательного учреждения, успешному прохождению тестирования по комплексу ГТО	2020-2022	Директор
<b>Программно-методическое, технологическое и организационное обеспечение системы внедрения ГТО</b>			
1	Проектирование плана учебного образовательного учреждения	ежегодно	Зам директора по НМР
2	Разработка программ внеурочной деятельности спортивной и военно – патриотической направленности	2020-2022	Зам директора по НМР
3	Внесение изменений в рабочие программы по физической культуре и ОБЖ с целью обеспечения подготовки к сдаче норм ГТО	2020-2022	Учителя физической культуры и ОБЖ
<b>Информационное сопровождение и проведение масштабной информационно-разъяснительной и PR-кампании</b>			

1	Создание в сети Интернет на официальном сайте ОУ вкладки «Движение ГТО», предполагающую публикацию новостей, анонса событий, результатов соревнований, фото-отчетов, видеороликов	2020-2021	Зам директора по НМР
---	---	-----------	----------------------

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2	Информирование участников образовательного процесса о реализации проекта	в течение года	Зам директора по УВР
3	Создание бренда движения ГТО и дизайн-сопровождение Проекта (создание логотипа, эмблем соревнований и спартакиад, единое оформление соревнований, верстка газеты, создание макетов афиш, листовок, пригласительных билетов, прочей продукции в единой стилистике)	2020-2022	Зам директора по УВР
4	Проведение рекламных кампаний в образовательной организации, на сайте, на школьном радио, телевидении	постоянно в ходе реализации проекта	Зам директора по УВР
5	Организация системной работы по обеспечению присутствия информации о Проекте в СМИ (о планах работы, готовящихся мероприятиях, отчетах и т.п.)	постоянно	Зам директора по ВР
6	Организация и проведение специальных рекламных акций, церемоний награждения, вручения грамот и призов, школьных праздников, посвященных значимым для образовательной организации спортивным событиям – победам на соревнованиях, присуждения наград членам сборной команды и т.д.	по итогам соревнований	Зам по директора ВР
7	Выпуск номеров школьной газеты на спортивную тематику	постоянно	Зам по директора ВР.
<b>Мониторинговые процедуры, обеспечивающие внедрение ГТО</b>			
1	Мониторинг физической подготовки обучающихся, анализ полученных данных, коррекция при необходимости нормативов и методов тестирования	согласно плану	Учителя физической культуры и ОБЖ

3	Медицинский мониторинг, организация системы медицинского сопровождения обучающихся, наблюдения состояния их здоровья до момента прохождения тестирования, в его процессе и после, разработка на основе полученных данных медицинских рекомендаций и требований к методологии проведения тестирования	постоянно	Школьный медицинский работник
4	Организация процесса регулярного проведения тестирования обучающихся в рамках уроков физкультуры	согласно рабочей программе	Учителя физической культуры
5	Организация мониторинга и выявление по итогам голосования обучающимися видов спорта, наиболее популярных и востребованных в образовательном учреждении	сентябрь май	Педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6	Мониторинг уровня удовлетворенности организацией спортивно-оздоровительной работы в школе	май	Педагог-психолог
<b>Организация и проведение мероприятий спортивной и военно – патриотической направленности</b>			
1	Организация работы секций по различным видам спорта под руководством учителей физической культуры, профессиональных тренеров и инструкторов	по графику	Зам. директора по ВР
2	Проведение тренировок согласно утвержденным планам, графикам, методическим рекомендациям	по графику	Учителя физкультуры и ОБЖ
3	Проведение специальных мероприятий выходного дня для всех участников образовательного процесса	1 раз в полгода	Зам. директора по ВР
4	Организация и проведение школьной круглогодичной спартакиады	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, ОБЖ
5	Организация спортивных турниров, викторин, круглых столов, дискуссий	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, ОБЖ
6	Организация волонтерских движений, туристических походов, летних и зимних спортивных лагерей	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, ОБЖ
7	Организация непрерывного тренировочного процесса и подготовки обучающихся к предстоящим соревнованиям	регулярно	Учителя физкультуры

8	Проведение лекций, семинаров, круглых столов, выставок для учащихся, их родителей, педагогов на тему здорового и спортивного питания, восстановления организма после нагрузок, авторских систем тренировок и т.д.	в течение года	Зам директора по ВР, медицинский работник
9	Проведение соревнований и спартакиад по комплексу ГТО	в течение года	учителя физической культуры и ОБЖ