

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
“Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным
изучением отдельных предметов”

ПРОЕКТ

Название предмета (курса): «Творческая мастерская»

Класс (параллель), в котором изучается учебный курс: 9 (Точка
роста)

г. Лодейное Поле

2022 г

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности «Творческая мастерская» составлена для 9 класса в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Приказом Минобрнауки России № 1644 от 29 декабря 2014 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»»
- Основной образовательной программой основного общего образования МКОУ «Лодейнопольская СОШ №2»;

Цель: создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования; формирования медиакультуры в профильной ориентации обучающихся и стимулирования их активности в поисках профессии, изучения основ журналистского мастерства.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования внеурочная деятельность, как и учебная деятельность на уроке, направлена на решение задач воспитания и социализации учащихся, на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов, на создание условий для формирования нравственных, духовных ценностей и практической ориентации младших школьников в окружающем их городском пространстве.

Задачи программы:

I. Обучающие:

- вооружение обучающихся совокупностью знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии, а также о профессиях, имеющих прямое и косвенное отношение к медиасфере;
- изучение истории журналистики, этапов её развития;
- изучение основ социологии и журналистского творчества;
- формирование навыков журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания;
- формирование практических умений и навыков по решению экологических, здоровьесберегающих и других задач, приобретение соответствующих знаний.

II. Воспитывающие:

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- формирование толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;

- формирование представления о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации;
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;
- формирование потребности в постоянном повышении информированности, формирование чувства ответственности за природу, экологию, в том числе и за своё здоровье;
- формирование у обучающихся и их родителей понимания необходимости использования оздоровительных мероприятий для восстановления и сохранения здоровья;
- воспитание культуры поведения и речи.

III. Развивающие:

- всестороннее развитие творческих способностей, индивидуального мышления, интересов, склонностей, физического состояния организма обучающегося и на этой основе формирование профессиональной направленности;
- расширение общего кругозора.

На занятиях по программе учащиеся 9-х классов освоят азы журналистского мастерства и получат первоначальное представление о журналистской профессии, усвоят основы профессиональной культуры журналиста, попробуют создавать журналистские тексты в различных жанрах, освоят навыки поиска информации в различных источниках, научатся не только собирать материал, но и систематизировать его.

Занятия по данной программе помогут организовать работу школьного пресс-центра и наладить выпуск школьных печатных изданий. Участвуя в работе школьного пресс-центра и выпуская школьную газету, учащиеся попробуют себя в роли журналистов, редакторов, корректоров, верстальщиков и фотокорреспондентов, включатся в систему новых отношений, выявят свои способности и профессиональные качества, что поможет им реализоваться в интересном деле и утвердиться в общественном мнении, а также определиться в мире профессий.

Курс «Творческая мастерская» нацелен на возрастную аудиторию 15-16 лет, то есть на учащихся 9-го класса, из расчета 34 учебных часа в год.

В процессе изучения по данной программе широко используются такие формы как:

- лекции;
- практические занятия
- виртуальные экскурсии
- опыты, наблюдения
- исследовательская деятельность
- презентации, конкурсы
- самостоятельная работа (индивидуальная, в паре, групповая);
- игры

При отборе и построении программы используются такие средства обучения как:

- *наглядные* (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);
- *печатные* (учебные пособия, книги для чтения, раздаточный материал, справочники и т.д.);
- *демонстрационные* (макеты, стенды);
- *аудиовизуальные* (слайды, видеофильмы образовательные, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD и т.п.);
- *электронные образовательные ресурсы* (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.)
- *информационно-коммуникативные технологии.*

Рабочая программа «**Творческая мастерская**» предусматривает использование ИКТ для обеспечения высокого качества образования при сохранении его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личностного развития ребенка.

Содержание программы

1. Технология редакционно-издательского дела (1 ч)

Структура газет и журналов различного профиля. Специфика отбора и содержания газетных и журнальных публикаций. Кто есть кто в издательском деле? Технология создания печатного издания на примере газеты.

2. Текстовый процессор Microsoft Word (6 ч)

Основные приемы обработки информации с помощью текстового процессора. Основные операции над текстовыми фрагментами, форматирование текста. Технология форматирования абзацев. Технология стилевого форматирования. Технология работы с иллюстрациями. Совместное размещение текста и графики. Понятие многоколончатой верстки. Верстка двухколончатой полосы.

3. Графический редактор Paint (6 ч)

Основные и дополнительные инструменты графического редактора Paint. Простейшие приемы создания и обработки графических изображений в Paint. Монтаж рисунка из объектов.

4. Издательская система Microsoft Publisher (9 ч)

Знакомство с издательской системой Microsoft Publisher. Сравнительная характеристика издательской системы Microsoft Publisher и текстового процессора Word. Основные принципы работы в Microsoft Publisher. Верстка страниц. Текстовые блоки. Работа с иллюстрациями. Совместное размещение текста и графики. Разработка макета информационного буклета. Знакомство с технологией создания буклета с помощью Microsoft Publisher. Разработка тематического буклета средствами Microsoft Publisher. Подготовка документа к печати.

5. Интернет (5 ч)

Основы работы и поиск информации в сети Интернет. Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции на заданную тему (Например: «О правильном питании», «Нет! - вредным привычкам» и др.)

6. Творческие работы учащихся (7 ч)

Подготовка статей для тематической газеты. Подбор иллюстративного материала для газеты. Редактирование и верстка документа. Представление и оценка печатных материалов. (Например: «Школьные страницы», «Курить – здоровью вредить» и др.)

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	общее количество учебных часов	в том числе	
			теоретических	практических
1.	Технология редакционно-издательского дела (1 ч)	1	1	-
	Текстовый редактор Word (6ч)			
2-4	Основные приемы обработки информации с помощью текстового процессора Microsoft Word.	3	1	2
5-6	Текстовый редактор Word. Правила работы с векторной графикой	2	1	1
7	Орнамент геометрический и растительный	1	-	1
	Графический редактор Paint (6 ч)			
8-11	Основные инструменты графического редактора Paint.	4	1	3
12-13	Дополнительные инструменты графического редактора Paint.	2	1	1
	Издательская система Microsoft Publisher (9 ч)			
14-15	Создание публикации. Обработка объектов в MS Publisher	2	1	1
16	Стили оформления	1	-	1
17-18	Работа с иллюстрациями. Тематическая открытка.	2	1	1
19-20	Совместное размещение текста и графики. Технология разработки тематического рекламного буклета с помощью программы Microsoft Publisher.	2	1	1
21	Макетирование страниц. Создание шаблона газеты.	1		1
22	Специальные приемы обработки объектов в MS Publisher	1		1
	Интернет (5 ч)			
23-24	Основы работы и поиск информации в Интернет	2	1	1
25	Использование материалов Интернет для создания печатной продукции	1	-	1
26	Создание информационного бюллетеня о правильном питании	1	-	1
27	Создание информационного бюллетеня «Нет!» - вредным привычкам!»	1	-	1
	Творческие работы учащихся (7 ч)			
28-29	Создание информационного выпуска газеты	2	-	2
30-31	Создание праздничного выпуска газеты	2	-	2
32-33	Защита собственных проектов	2	-	2

34.	Выставка творческих работ учащихся	1	-	1
Итого		34	9	25