

«Утверждено»  
приказом  
МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2»  
от 26.08.2021 г. №90а

**Дорожная карта по реализации основных мероприятий  
Программы «Наставничество как условие профилактики девиантного поведения»  
в МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №2  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Методических рекомендаций ГАОУ ДПД «ЛОИРО» «Целевая модель наставничества в образовательных организациях как условие профилактики девиантного поведения».</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации программы.</li> </ol>	Август 2021	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества в МКОУ «Лодейнопольская СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание Приказа о внедрении программы наставничества в МКОУ «Лодейнопольская СОШ №2».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Лодейнопольская СОШ №2».</li> <li>Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ «Лодейнопольская СОШ №2».</li> </ol>	Сентябрь 2021	Директор школы

		<p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения программы наставничества МКОУ «Лодейнопольская СО№2».</p> <p>5. Разработка и внедрение в рабочую программу воспитания вариативный модуль сопровождения обучающихся с девиантным поведением с использованием практик наставничества.</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	сентябрь-октябрь 2021	Социальный педагог
		<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	сентябрь 2021 г	Директор школы
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p>	сентябрь-октябрь 2021 г	Директор школы Зам. директора по ВР, Зам. директора по информатизации

		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся (в соответствии с положением).	сентябрь-октябрь 2021 г	Социальный педагог, Классные руководители
2	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Сбор заявлений потенциальных наставников, желающих принять	ноябрь 2021 г	Социальный педагог
			2. участие в программе наставничества.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2021 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2021 г	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести вебинары для наставников, родительской общественности по разъяснению юридических, содержательных, организационных и других вопросов реализации программы наставничества.	Сентябрь – ноябрь 2021 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Формирование наставнических пар /				
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении	декабрь 2021 г	Директор школы

	групп	наставнических пар / групп	наставнических пар/групп».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь 2021 г	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2021 - 2022 учебный год	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог наставники
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности и участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol>	декабрь 2022 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог наставники

		3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
	Мотивация и поощрение наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации программы наставничества»	Декабрь 2022 г.	Директор школы
		3. Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте школы, средствах массовой информации.	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по ВР, зам. директора по информатизации
	Организация текущего и итогового контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной и итоговой оценки.	Март и декабрь 2022 г.	Педагог-психолог