

«Согласовано»
Управляющий совет
протокол от «28» августа 2018 г. №1

«Утверждено»
приказом директора
МКОУ «Лодейнопольская средняя
общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением
отдельных предметов»
от «07» сентября 2018 г. №113

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационном Сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном информационном Сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" от 10 июля 2013г. N 582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" от 29 мая 2014г. N 785, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, разработано в целях определения требований к организации и поддержке функционирования школьного Сайта.

1.2. Школьный Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи; создается как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Школьный Сайт является одним из современных информационных ресурсов образовательной организации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Директор школы назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

2. Цели и задачи Сайта

Цели:

- 2.1. обеспечение открытости и доступности информации;
- 2.2. поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательной организации;
- 2.3. представление образовательной организации в Интернет-сообществе.

Задачи:

- 2.4. публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации образовательной организации;
- 2.5. создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;

- 2.6. создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- 2.7. повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- 2.8. содействие созданию в городском образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры;
- 2.9. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.3.1. информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений;

- адреса электронной почты структурных подразделений;

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- о наименовании и описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень;
- ученое звание;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

3.3.2. копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3.3. отчет о результатах самообследования;

3.3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (при наличии);

3.3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.3.6. самостоятельный и специализированный раздел «Информационная безопасность» со следующими подразделами:

локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся (документы, регламентирующие организацию и работу с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся и другие);

нормативное регулирование (актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних);

педагогическим работникам (методические рекомендации и информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников);

обучающимся (информационные памятки и информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся);

родителям (информационные памятки, направленные на повышение информационной грамотности родителей);

детские безопасные сайты (информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов);

3.3.7. иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация и документы, указанные в п. 3.3. Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном Сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном Сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

- 3.5. К размещению на школьном Сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1. Администратор Сайта отвечает за содержательное наполнение школьного Сайта и за его своевременное обновление.
- 4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.
- 4.4. Администратор Сайта несет ответственность за своевременное выполнение действий, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ОУ.
- 4.8. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
- главный редактор;
 - учитель информатики или технический специалист;
 - инициативные учителя, родители и обучающиеся.

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного Сайта.

- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- 5.2.1. в несвоевременном обновлении информации.
 - 5.2.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту.
 - 5.2.3. в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование создания и поддержки школьного Сайта осуществляется за счет средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.
- 6.2. Администратору Сайта может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов».
- 6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательной организации имеет право:
- награждать почетными грамотами;
 - поощрять ценными подарками;
 - предлагать другие формы поощрения.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
6 (шесть) листа(ов)

Директор МКОУ «Подейнопольская
образовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»
Исакова О.А.

