

### **Функции финансово-экономической комиссии:**

- совместно с администрацией школы рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой или Управляющим советом целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах Управляющему совету один раз в учебное полугодие;
- создает фонд поощрения из внебюджетных средств;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью;
- осуществляет контроль за организацией питания школьников;
- совместно с администрацией рассматривает заявку на учебники, учебно-наглядные пособия, УМК.

### **Функции учебно-педагогической комиссии:**

- утверждает образовательную программу школы;
- готовит решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- совместно с администрацией школы регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит решения Совета о введении школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеурочное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- организует "общественную экспертизу" качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией школы готовит информацию для Управляющего совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

### **Функции организационно - правовой комиссии:**

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аккредитации школы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.