

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лодейнопольской средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение, Школа) регламентирует порядок обработки персональных данных обучающихся Школы, обеспечение защиты прав обучающихся Школы и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся Школы, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора Школы.

1.4. Родители (при их отсутствии – законные представители) обучающихся Школы должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Школы, если иное не определено законом.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Персональные данные обучающегося: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

2.1.2. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся Школы.

2.1.3. Конфиденциальность персональных данных: обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным

обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или иного законного основания.

2.1.4. Распространение персональных данных: действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом.

2.1.5. Использование персональных данных: действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.1.6. Блокирование персональных данных: временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи.

2.1.7. Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся.

2.1.8. Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся.

2.1.9. Общедоступные персональные данные: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.10. Информация: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.11. Документированная информация: зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных обучающихся входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.

2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений обучающегося Школы при его приёме, переводе в другое учебное заведение и исключении.

2.4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) обучающихся при поступлении последних на учёбу в Школы, должна иметь документальную форму. Предъявляются:

2.4.1. Заявление на имя директора Школы, содержащее просьбу принять соответствующего обучающегося для обучения в учебное заведение (содержит указание на паспортные данные заявителя, а также полные фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем).

2.4.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его ксерокопию.

2.4.3. Личное дело, за исключением случаев, когда поступление происходит впервые в жизни.

2.5. Секретарём, учителями, классными руководителями, иными педагогическими работниками Школы создаются и хранятся следующие группы

документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде: документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме обучающихся, переводе в другое учебное заведение и исключении; в необходимых случаях (например, при приёме на обучение в профильный класс) комплект материалов по анкетированию, тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление; подлинники и копии приказов; личные дела обучающихся; материалы по аттестации обучающихся; материалы служебных расследований; справочно-информационный банк данных по обучающимся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Школы, руководителям структурных подразделений; копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, другие учреждения).

### **3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Порядок получения персональных данных обучающегося:

3.1.1. Все персональные данные обучающегося Школы следует получать у его родителей (при их отсутствии – законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии – законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Школы должно сообщить его родителям (при их отсутствии – его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации Школа как работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с письменного согласия его и его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

3.1.3. Обработка указанных персональных данных обучающегося Школы возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Школа вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей).

3.1.5. Письменное согласие родителей обучающихся (при их отсутствии – законных представителей) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей);

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии родителей обучающегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.6. Согласия обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Один из родителей (в случае отсутствия родителей – один из законных представителей) обучающегося предоставляет секретарю Школы достоверные сведения об обучающемся. Секретарь Школы проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

3.2.2. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Школы и его представители при обработке персональных данных обучающихся должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных Школа должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Школа не имеет права основываться на персональных данных обучающихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;

- родители (при их отсутствии – законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под расписку с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### **4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Школы соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося. Обработка персональных данных обучающегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Школы в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся:

4.2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся у секретаря.

4.2.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде: по локальной компьютерной сети и в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области».

4.3. При получении персональных данных не от родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающихся (за исключением случаев, когда персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителям (при их отсутствии – законным представителям) обучающихся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных.

## **5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся в Школе имеют:

5.1.1. Директор (в полном объеме).

5.1.2. Секретарь (в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.3. Методист информационных технологий Школы (в полном объеме).

5.1.4. Социальный педагог (в объеме документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приёме обучающихся на работу; документов служебных расследований, в которых фигурантами признаются обучающиеся).

5.1.5. Сотрудники бухгалтерии (в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.6. Заместители директора по УВР (каждый из заместителей по УВР, являясь руководителем соответствующих структурных подразделений / конкретных направлений производственной деятельности, имеет доступ к персональным данным обучающихся своего структурного подразделения / направления производственной деятельности, в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.7. Учителя, классные руководители, иные педагогические работники (в объеме документов, детализированном в п.2.5 настоящего Положения).

5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) обучающегося, а в случае наличия трудовых отношений и сам обучающийся Школы имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от Школы уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Школы персональных данных.

5.2.3. Получать от Школы:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Школы при обработке и защите соответствующих персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии –

законных представителей) соответствующих обучающихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

6.1. Должностные лица Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Школы за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несёт административную ответственность, согласно ст.5.27 и ст.5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает обучающемуся ущерб, причинённый неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающегося.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

г. Лодейное Поле

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «субъект»)

---

(Ф.И.О.)

---

Адрес регистрации (полностью)

---

Документ, удостоверяющий личность

даю согласие оператору персональных данных **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №2"**, (187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, пр. Ленина 54), в лице директора Исаковой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за №09-0038702 от 18 февраля 2009 г.) (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в пункте 4) на следующих условиях:

1. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- учет реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- формирование федеральной и региональной информационной системы обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- формирование государственной информационной системы «СОЛО» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении;
- организация пропускного режима образовательной организации и обеспечение личной безопасности обучающихся;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (список приведен в п. 4 настоящего Соглашения), то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем образовательной организации, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

3. Оператор вправе передавать персональные данные сотрудникам правоохранительных и надзорных органов РФ в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, при наличии письменного мотивированного запроса.

4. Перечень персональных данных передаваемых Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата рождения и место рождения;
- информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, форма обучения, сроки обучения, успеваемость));
- информация о внеучебной деятельности (сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях искусств, спортивных соревнованиях и т.п.);
- данные документов, удостоверяющих личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о месте регистрации (в том числе временной регистрации), проживания;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- сведения об инвалидности или иных ограничениях возможностей здоровья (в том числе
- данные медицинской карты несовершеннолетнего;
- изображение;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным гражданина (по отдельному запросу Оператора)

5. В целях обеспечения информационно-ознакомительной функции, поддержания функционирования официального Интернет-ресурса образовательной организации субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»), а также опубликование на стендах Оператора и официальных Интернет-ресурсах Оператора следующей информации:

- фамилия, имя (или инициалы);
- сведения об участии в школьных (муниципальных, региональных и всероссийских) викторинах, олимпиадах, конкурсах (в том числе результаты участия);

- сведения об участии в классных, внеклассных, общешкольных (и иного уровня) мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты данного участия);
- изображение.

6. Субъект дает согласие на обнародование результатов своей успеваемости в ходе образовательной деятельности (уроков).

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных») в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

**Субъект:**  
ФИО

Подпись:

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных родителя (законного представителя)**  
**совершеннолетнего обучающегося**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

г.Лодейное Поле

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

---

(Ф.И.О.)

---

Адрес регистрации (полностью)

---

Документ, удостоверяющий личность

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации

---

(Ф.И.О., дата рождения)

даю согласие оператору персональных данных **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №2"**, (187700, Ленинградская область, г.Лодейное Поле, пр. Ленина 54), в лице директора Исаковой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за №09-0038702 от 18 февраля 2009 г.) (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в пункте 4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- учет реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- формирование государственной информационной системы «СОЛО» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении;
- организация пропускного режима образовательной организации и обеспечение личной безопасности обучающихся;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

2. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (список приведен в п. 4 настоящего Соглашения), то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем образовательной организации, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

3. Оператор вправе передавать персональные данные сотрудникам правоохранительных и надзорных органов РФ в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, при наличии письменного мотивированного запроса.

4. Перечень персональных данных законного представителя, передаваемых Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы (город, наименование организации, должность, контактная информация);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- тип законного представителя (опекун, попечитель, представитель по доверенности) и данные документа, предоставляющего полномочия законного представителя.

5. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных») в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

**Законный представитель:**

ФИО

Подпись:

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и его**  
**родителя (законного представителя)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

г.Лодейное Поле

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

---

(Ф.И.О.)

---

Адрес регистрации (полностью)

---

Документ, удостоверяющий личность

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей)

---

(Ф.И.О., дата рождения)

---

Документ, удостоверяющий личность

даю согласие оператору персональных данных **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №2"**, (187700, Ленинградская область, г.Лодейное Поле, пр. Ленина 54), в лице директора Исаковой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за №09-0038702 от 18 февраля 2009 г.) (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в пунктах 4и 5 настоящего Согласия) на следующих условиях:

- индивидуальным учебным планам;
- формирование федеральной и региональной информационной системы обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- формирование государственной информационной системы «СОЛО» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении;
- организация пропускного режима образовательной организации и обеспечение личной безопасности обучающихся;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (список приведен в п. 5 настоящего Соглашения) и персональных данных несовершеннолетнего (список приведен в п. 4 настоящего Соглашения), то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем образовательной организации, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор вправе передавать персональные данные сотрудникам правоохранительных и надзорных органов РФ в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, при наличии письменного мотивированного запроса.

3. Перечень персональных данных несовершеннолетнего передаваемых Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата рождения и место рождения;
- информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, форма обучения, сроки обучения, успеваемость));
- информация о внеучебной деятельности (сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях искусств, спортивных соревнованиях и т.п.);
- данные документов, удостоверяющих личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о месте регистрации (в том числе временной регистрации), проживания;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- сведения об инвалидности или иных ограничениях возможностей здоровья (в том числе
- данные медицинской карты несовершеннолетнего;
- изображение;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора)

4. Перечень персональных данных законного представителя, передаваемых Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы (город, наименование организации, должность, контактная информация);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- тип родства.

5. В целях обеспечения информационно-ознакомительной функции, поддержания функционирования официального Интернет-ресурса образовательной организации законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»), а также опубликование на стендах Оператора и официальных Интернет-ресурсах Оператора следующей информации:

- фамилия, имя (или инициалы);
- сведения об участии в школьных (муниципальных, региональных и всероссийских) викторинах, олимпиадах, конкурсах (в том числе результаты участия);
- сведения об участии в классных, внеклассных, общешкольных (и иного уровня) мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты данного участия);
- изображение.

6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на обнародование результатов успеваемости несовершеннолетнего в ходе образовательной деятельности (уроков).

7. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных») в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

**Законный представитель:**

Фамилия имя отчество

Подпись:

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов (ов)

Дир. актор МКОУ «Лодейногорльская  
средняя общеобразовательная школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
*Исаева* Исаева О.А.

