

«Согласовано»
Управляющий совет
протокол от 23 июня 2016 г. № 5

«Утверждено»
приказом Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная
школа № 2 с углубленным изучением
отдельных предметов»
от 24 июня 2016 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации работы над итоговым индивидуальным проектом** **в рамках реализации ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы над итоговым индивидуальным проектом (далее – индивидуальный проект) обучающихся 10-11 классов МКОУ «Лодейнопольская СОШ №2».

1.3. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся.

Индивидуальный проект - это учебное исследование или учебный проект, выполняемые обучающимися в рамках одной или нескольких предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и иной).

1.4. Цели индивидуального проекта:

формирование способности и готовности обучающихся

– к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

– сотрудничеству и коммуникации;

– решению личностно и социально значимых проблем, воплощению найденных решений в практику;

– использованию ИКТ в целях обучения и развития;

– к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

1.5. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося.

Отметка за выполнение индивидуального проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» в классном журнале, личном деле и аттестате о среднем общем образовании.

1.7. Публичная защита индивидуального проекта является заключительным этапом в ходе его выполнения.

2. Организация деятельности по выполнению индивидуального проекта

2.1. Руководителями индивидуальных проектов являются учителя-предметники. Руководители индивидуальных проектов закрепляются за каждым обучающимся.

2.2. Направление и содержание индивидуального проекта определяются обучающимися совместно с руководителями.

При выборе темы проекта учитываются приоритетные актуальные направления развития региона, общества, Учреждения, индивидуальные социокультурные интересы обучающегося.

Обучающиеся вправе самостоятельно выбирать тему проекта.

Индивидуальный проект может выполняться группой школьников, при условии, что каждый из участников творческой группы будет выполнять индивидуальное задание.

2.3. С момента закрепления за руководителем обучающихся он несёт ответственность за выполнение проектной работы.

План по выполнению индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем.

2.4. Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования, методики организации и осуществления, оформления и представления процесса и результатов проекта.

2.6. Контроль за реализацией проектной деятельности осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3. Этапы выполнения индивидуального проекта

3.1. Подготовительный этап

№ п/п	Этапы работы	Примечания
1	Выбор примерной темы работы	Задаёт направление исследования. Окончательно формулируется после определения предмета исследования. Отражает суть работы
2	Определение цели работы	Позволяет обучающемуся точно представить, что он собирается сделать, чего достичь при выполнении работы. Оформляется письменно.
3	Выбор объекта и предмета исследования.	Определяется по формулировке проблемной ситуации. Выбор обоснован с точки зрения возможности получения достоверных результатов.
4	Формулирование рабочей гипотезы. Определение конкретных задач, решение которых позволит достичь поставленной цели.	Жестко связаны с поставленной целью работы. Определяют этапы выполнения работы. Позволяют обучающемуся последовательно продвигаться к достижению цели.

3.2. Основной этап

№ п/п	Этапы работы	Примечания
1	Поиск и изучение литературы по теме исследования.	Позволяет понять, что уже известно в рамках выбранной темы, уяснить основные термины, понятия, сравнить взгляды разных авторов на проблему.
2	Формирование первой главы. Изучение теории вопроса.	Строго структурирована, логична. Содержит только сведения, непосредственно относящиеся к теме работы. Тесно связана с целью работы. Содержит ссылки на использованные литературные источники.
3	Формирование второй главы. Выбор методов исследования. Практическая работа. Выполнение собственных исследований. Анализ полученных результатов.	Проведение эксперимента или др. элементов анализа. Построение графиков, таблиц и т.д. Сравнение полученных результатов с литературными данными. Определение достоверности полученных результатов. Определение направлений дальнейшей работы.
4	Оформление работы в соответствии с требованиями	Требования к оформлению работы приведены в Приложение А.

№ п/п	Этапы работы	Примечания
5	Подготовка к публичному выступлению. Подготовка работы к презентации.	Формирование доклада, оформление презентации

4. Требования к структуре и содержанию индивидуального проекта

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	Содержит: - наименование Учреждения; - вид индивидуального проекта (исследовательская работа или проектная работа); - тему работы; - фамилию, имя, отчество автора; - фамилию, имя, отчество научного руководителя; - город и год
Содержание	Следует за титульным листом. Включает в себя все структурные элементы работы: - введение; - главы, параграфы; - заключение; - список использованной литературы; - приложения.
Введение (1-2 страницы)	Содержит основные положения, обоснованию и проверке которых посвящена работа. Включает в себя: - актуальность; - проблему исследования; - формулировку темы, объект и предмет; - цель и задачи, гипотезу, методы исследования; - структуру работы; - практическую значимость и научную новизну исследования; - краткий анализ литературы.
Основная часть (8-14 страниц)	Может содержать две главы: Глава 1 (теоретическая) содержит теоретическое обоснование темы исследования, итоги анализа специальной литературы (4-7 страниц) Глава 2 (практическая) описывает практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей и изучаемых явлений. Каждая глава завершается выводами (4-7 страниц)
Заключение (1-2 страницы)	Не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить степень достижения цели, результаты проверки условий гипотезы, обозначить перспективы дальнейших исследований.
Список использованной литературы	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы.
Приложения	Размещаются после библиографического списка. В оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста. Каждое приложение оформляется на отдельном листе, имеет название, обозначается заглавными буквами русского алфавита в верхнем правом углу

5. Результат индивидуального проекта

5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

5.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях);
- научно-исследовательская работа;
- художественная творческая работа (в области литературы), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.
- презентация PowerPoint;
- стендовый доклад;
- видеоролик или видеофильм;
- виртуальная экскурсия;
- Web-сайт;
- газета, журнал (статья);
- социальный плакат;
- папка с информационными материалами;
- анализ данных социологического опроса;
- коллекция;
- сценарий мероприятия;
- буклет;
- другое.

6. Требования к защите проекта

6.1. Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

6.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

6.3. Продолжительность доклада при защите проекта составляет 5-7 минут.

6.4. Речь докладчика должна быть ясной, грамматически точной, выразительной.

6.5. Примерный план выступления:

6.5.1. Обращение.

«Добрый день, вашему вниманию предлагается исследовательская (проектная) работа на тему «_____».

6.5.2. Цель работы.

«Целью нашего исследования является: ...»

6.5.3. Основные задачи по достижению цели.

При формулировке задач используются названия глав, при этом должны присутствовать глаголы – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п ...)

6.5.4. Актуальность темы.

«Актуальность темы объясняется тем, что ...».

«Актуальность темы обусловлена тем, что...»

«Актуальность темы определяется следующими факторами: во-первых, ...; во-вторых,...».

«Работа на избранную тему является актуальной в связи...»

6.5.5. Объект и предмет исследования.

«Объектом исследования является: ... Предмет исследования: ...»

6.5.6. Краткий обзор используемой литературы.

Приводится краткий обзор используемой литературы по избранной проблеме (степень разработанности проблемы)

6.5.7. Основное содержание работы.

Дается краткое содержание глав. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. После краткого изложения содержания глав отдельно подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой работы.

6.6. Выступление должно сопровождаться электронной презентацией.

6.6.1. Электронная презентация создается в редакторе Power Point и является иллюстративным материалом к докладу при защите исследовательского проекта. Презентация представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание избранной темы.

6.6.2. Электронная презентация состоит не более чем из 10 слайдов и имеет следующее содержание:

Первый слайд: титульный лист с указанием наименования образовательной организации, темы исследовательского проекта, Ф.И.О., Ф.И.О. руководителя.

Второй слайд: цель и задачи исследовательской работы.

Третий слайд: актуальность темы, объект и предмет исследования.

Четвертый – девятый слайды: содержание работы, основные результаты проведенного анализа исследуемой области, выводы. Результаты могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются.

Десятый слайд: характеристика используемой литературы.

Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Материал, используемый в докладе, презентации должен строго соответствовать содержанию исследовательской работы.

На защиту исследовательской работы отводится до 10 минут.

6. Критерии оценки индивидуального проекта

6.1. Оценка индивидуального проекта осуществляется на основе вывода об уровне сформированности у обучающегося навыков проектной деятельности, который делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (работы, продукта проекта, презентации) по каждому из четырех критериев по пятибалльной системе:

6.1.1 Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении самостоятельно поставить проблему и выбрать способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и обоснование принятого решения, в умении демонстрировать свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умения самостоятельно мыслить.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

6.1.2. Сформированность предметных знаний, проявляющаяся в умении свободно владеть предметом исследования, грамотно раскрывать содержание работы.

6.1.3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

6.1.4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.2. Итоговой оценкой за индивидуальный проект является средний арифметический балл, полученный при оценивании по четырем критериям.

Бланк титульного листа индивидуального проекта

МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»

ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема

Выполнил ученик _____ класса

Фамилия, имя, отчество

Научный руководитель

Фамилия, имя, отчество

Итоговый индивидуальный проект защищен _____
дата защиты

место защиты

Отметка _____
отметка прописью

г. Лодейное Поле

20 ____

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА (исследовательской работы, проектной работы)

1 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

1.1 Текст индивидуального проекта должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом. Межстрочный интервал 1,5; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14

Абзацы в тексте начинают отступом равным 15 мм.

Текст должен быть выровнен по ширине, проставлена расстановка переносов.

1.2 Со всех сторон от текста на странице обязательно оставляются поля. Они должны быть не менее:

Левое – 25 мм

Правое – 10 мм

Верхнее – 20 мм

Нижнее – 25 мм

2 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАГОЛОВКАМ РАЗДЕЛОВ И ПОДРАЗДЕЛОВ

2.1 Текст индивидуального проекта делится на

- разделы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРИЛОЖЕНИЯ),

- подразделы (части раздела с двойной нумерацией, параграфы, например, 1.2),

- пункты (части подраздела с тройной нумерацией, например, 1.2.1),

- подпункты (части пункта с нумерацией в четыре цифры).

Заголовки разделов пишутся прописными (заглавными) буквами и размещаются симметрично относительно правой и левой границ текста (Например, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ).

Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной), начиная с абзаца (отступить слева на 15 мм)

Заголовки и подзаголовки разделов выполняются шрифтом Times New Roman, размер – 14.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа.

2.2 Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 36 пт).

2.2.1 Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 24 пт).

2.2.2 Для подразделов, текст которых записывается на одной странице с текстом предыдущего раздела, расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком должно быть равно 4 интервалам (что соответствует отступу 48 пт).

2.2.3 Для пунктов (подпунктов) расстояние между последней строкой текста и последующим пунктом (подпунктом) 1 интервал (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 12 пт).

2.2.4 Расстояние между пунктом (подпунктом) и началом текста 1 интервал (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 12 пт).

2.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами без точки на конце.

Введение и заключение не нумеруются!

Разделы должны иметь порядковый номер (1,2 и т.д).

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела по правилу <номер раздела> <точка> <номер подраздела>, например 2.3 (второй раздел третий подраздел).

При наличии пунктов и подпунктов их порядковые номера добавляются к номеру подраздела после точки (3.1.1; 3.1.1.1 и т.д.)

В содержание выносятся все рубрики, разделы и подразделы с соответствующей нумерацией и по тем же правилам.

2.4 Внутри подразделов, пунктов и подпунктов могут быть даны перечисления, которые обозначаются арабскими цифрами со скобкой: 1), 2) и т.д.

Допускается выделять перечисления простановкой дефиса перед текстом.

Перечисления записываются с абзаца.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)

3.1 Название рисунка пишется над рисунком. Под рисунком пишется слово «Рис.» и номер арабскими цифрами, состоящими из двух частей, разделенных точкой: номера раздела и порядкового номера рисунка в этом разделе.

Например: Рис. 3.11 (одиннадцатый рисунок третьего раздела)

3.2 Ссылки на рисунок в тексте можно давать по типу «Рис.1.2» или сокращенным словом «смотри» – «см. рис.1.2.», в случае ранее упомянутых иллюстраций.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМУЛ

4.1 Формулы в тексте индивидуального проекта следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже формул должно быть оставлено не менее одной свободной строки (что соответствует отступу 12 пт).

4.2 Формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставится с правой стороны страницы, в скобках на уровне формулы.

При делении главы на разделы номер раздела ставится перед порядковым номером формулы и отделяется от последней точкой.

Например: в формуле (1.4) - четвертая формула первого раздела.

4.3 Значения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа печатают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него.

4.4 Требования к изложению текста.

4.4.1 Текст индивидуального проекта должен быть четким и не допускать различных толкований.

4.4.2 В тексте индивидуального проекта следует применять научно-технические термины, значения и определения, установленные соответствующими стандартами, а так же общепринятыми в научно-технической литературе.

4.4.3 Не допускается в тексте:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русского языка;

4.4.4 Математические знаки (+; -; >; <; =; №; %) без цифр следует соответственно писать: плюс, минус, больше, меньше, равно, номер, процент)

4.4.5 Индексы госстандартов применять только с регистрационным номером

Например: ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93

4.4.6 В тексте индивидуального проекта числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ

5.1. Цифровой материал индивидуального проекта для достижения лучшей наглядности и сравнимости показателей, как правило, следует оформлять в виде таблицы.

Размеры таблиц выбираются произвольно, в зависимости от изложения материала. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм..

5.2 Над таблицей справа пишется слово «Таблица ...» с порядковым номером (без знака номер). Номер таблицы ставится по тем же правилам, что и номер рисунка.

Например: Таблица 2.4 (четвертая таблица второго раздела)

При наличии заголовка таблицы надпись «Таблица..» пишут выше заголовка.

5.3 Допускается использовать шрифт для оформления таблицы Times New Roman размер –12

5.4 Заголовок таблицы должен быть кратким, отражать ее содержание, пишется с прописной буквы без точки в конце.

5.5 Шапку таблицы при переносе ее на другой лист допускается не повторять, сохраняя только нумерацию граф. Над ней пишется «Продолжение таблицы...» и указывается порядковый номер таблицы.

5.6 В тексте индивидуального проекта делаются ссылки на номер таблицы.

Например: см. в табл.3.1.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ

6.1 Иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений.

6.2 Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием с правого края страницы слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

6.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.4 Содержание каждого приложения, при необходимости, разбивают на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

6.5 Нумерация страниц в дипломной работе и приложений, входящих в состав индивидуального проекта, должна быть сквозной.

На приложения должны быть даны ссылки в основном тексте индивидуального проекта.

Все приложения должны быть перечислены в листе «Содержание».

7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЛИСТА «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

7.1 В конце индивидуального проекта (перед приложениями) приводится список использованной литературы, который должен содержать все упомянутые и используемые в ходе выполнения индивидуального проекта источники. Библиографический список составляется по порядку появления ссылок в тексте работы или в алфавитном порядке.

7.2 Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

7.3 В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После

фамилии ставятся инициалы автора, затем название книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объём в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

7.4 При оформлении статей из периодических изданий обязательно указываются автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название журнала, год, номер и страницы используемой статьи.

7.5 Литература в списке приводится в соответствии с ее библиографическим описанием. Примеры библиографического описания используемых источников приводятся ниже:

Законодательные материалы:

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2004. – 32с.

1) Книга одного автора:

Стуканов В.А. Менеджмент: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / В.А. Стуканов. – 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 352с. - ISBN 5-7695-0744-6.

2) Книга двух авторов:

Пугачёв В.П. Введение в политологию: учебник для студ. вузов / В.П. Пугачёв, А.И. Соловьёв. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 2003. – 477с. - ISBN 5-7695-0337-8.

3) Книга трёх авторов:

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – М.: Академия, 2003. – 320 с. - ISBN 5-7695-0660-1.

4) Книга, имеющая более трёх авторов, описывается под заглавием:

Автоматизированные информационные технологии в экономике / М.И. Семёнов и др.; под общ. ред. И.Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 415 с. - ISBN 5-7107-2752-0.

5) Книга без указания авторов на титульном листе:

Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для техн. вузов / под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640с. - ISBN 5-7695-0802-7.

6) Словари, справочники:

Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. – М.: Инфра-М, 2004. – 578с. - ISBN 5-62107-2732-0

Вечканов Г.С. Микро- и макро- экономика: энциклопедический словарь. – СПб.: Лань, 2000. – 352с. - ISBN 6-4435-2758-3

7) Стандарты:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004. – 01.07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 156с.

8) Статья из книги, журнала или другого разового издания:

Долженко В.И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В.И. Долженко // Защита и карантин растений. – 2004. - № 8. – С. 20-23.

Чудинова Е.В. Особенности моделирования в учебной деятельности подростка / Е.В. Чудинова // Вопр. психологии. - 2005.- № 4.- С.107-117

9) Электронный ресурс локального доступа (диск):

Библиотека словарей [Электронный ресурс]. - М. : ООО "Си ЭТС" Т. I : Реальный словарь классических древностей ; Библейский словарь ; Дипломатический словарь. - 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

10) Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет):

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 01.09.2014.

Куратов А.А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс]. А.А. Куратов. - Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>. Дата обращения: 01.09.2009

7.6 Ссылки на литературу в тексте индивидуального проекта делаются в виде номера литературы из библиографического списка, размещенного в конце работы, и заключается в квадратные скобки.

Например: [4, 6] – это ссылка на источники под номерами 4 и 6 в общем списке.

7.7 Требования к нумерации страниц

7.8 Нумерация страниц в индивидуальном проекте начинается с титульного листа и продолжается до последнего листа текста.

7.9 Титульный лист – первая страница текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

7.10 Номера страниц проставляются сверху по центру арабскими цифрами без слова «стр.» и точки. Лист «Содержание» является второй страницей текста индивидуального проекта и нумеруется как 2 страница. Листы иллюстраций, приложений нумеруются в общем порядке.

№ п/п	Ф. И. О.	Тема проекта	Итоговая оценка

Особое мнение членов комиссии о защите проектов отдельными обучающимися

Дата проведения защиты _____
Дата внесения оценок в протокол _____
Председатель комиссии _____
Ассистенты _____

Руководители проектов _____

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
14/интеракция/листа(ов)

Директор МКОУ «Лодейнопольская
средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»
Исакова О.А.

